

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Wierzchowie Dworcu
na rok szkolny 2026/2027**

1. DANE OBOWIĄZKOWE¹

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata																
2.	Data urodzenia kandydata																
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>																
4.	Adres zamieszkania kandydata ²		Kod pocztowy														
			Miejscowość														
			Ulica														
			Numer domu (i) mieszkania														
5.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki														
			Ojca														
6.	Adres zamieszkania ³		Matki (opiekunki)		Kod pocztowy												
					Miejscowość												
					Ulica												
					Numer domu (i) mieszkania												
			Ojca (opiekuna)		Kod pocztowy												
					Miejscowość												
					Ulica												
					Numer domu (i) mieszkania												
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)		Matki (opiekunki)		Telefon do kontaktu												
					Adres poczty elektronicznej												
			Ojca (opiekuna)		Telefon do kontaktu												
					Adres poczty elektronicznej												

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t.j. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) wniosek zawiera dane podane w pkt 1–6 tabeli, natomiast dane w pkt 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–6 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 7 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

^{2,3} Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

2. KRYTERIUM – I ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO⁴

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium	
			TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem.		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.		

⁴ Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

3. KRYTERIUM DODATKOWE – II ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO⁵

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium	
			TAK	NIE
1.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym.	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.		
2.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym.	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym przez rodzica/prawnych opiekunów kandydata wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.		
3.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej) na terenie gminy, prowadzi działalność gospodarczą (z siedzibą na terenie gminy) lub gospodarstwo rolne na terenie gminy Człuchów.	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.		
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole, zawierające imię i nazwisko każdego z rodzeństwa oraz daty urodzenia.		
5.	Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole. Oświadczenie zawiera stosownie do art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe klauzulę: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.		

Oświadczenia wnioskodawcy

Art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data

Czytelny podpis rodzica (rodziców)
lub opiekuna (opiekunów)

.....

.....

⁵ Zgodnie z uchwałą nr XXXV/320/18 Rady Gminy Człuchów z dnia 28 lutego 2018 r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - W PROCESIE REKRUTACJI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ/PRZEDSZKOLA	
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informuję się, że:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Wierchowie Dworcu, Wierchow Dworzec, ul. Szkolna 16, 77-300 Człuchów
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Wierchowie Dworcu, można się skontaktować poprzez nr tel. 598337723, e-mail: zspwierchowo@ugczluchow.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Wierchowie Dworcu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod.szkoly@ugczluchow.pl . <i>Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</i>
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Dane osobowe kandydata na ucznia szkoły wraz z powiązаныmi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na nowy rok szkolny oraz wykonywania związanych z tym postępowaniem zadań szkoły jako administratora danych osobowych są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wierchowie Dworcu na podstawie: a) art. 6 ust. 1 lit a i c RODO (wyrażonej zgody oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, dalej u.p.o.; b) art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyrażonej zgody) w związku z art. 131 u.p.o.; c) Zarządzenia nr 13/2026 Wójta Gminy Człuchów z dnia 21 stycznia 2026 roku w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, klas I szkół podstawowych przeprowadzonych przez Gminę Człuchów.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami danych osobowych będą inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją własnych celów np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W zakresie i granicach określonych w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa: a) prawo dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane, b) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikającą z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych; c) prawo do ich usunięcia - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi; d) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o jego ograniczenie, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub Państwa Członkowskiego. Dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urząd Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych określonych w art. 150 ust. 1 u.p.o. jest warunkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości brania udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym i nieprzyjęcie do szkoły. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w art. 150 ust. 2 u.p.o., zawartych w załącznikach do wniosku rekrutacyjnego, jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieprzyznanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, co może skutkować nieprzyjęciem do szkoły. Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych określonych w zgłoszeniu dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły jest niezbędne do przyjęcia ucznia do szkoły z urzędu.
INFORMACJA O PRZEKAZYWANIU DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.
INFORMACJE DOTYCZĄCE PROFILOWANIA; ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI	Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/lem się z informacją Administratora Danych Osobowych

.....
(imię i nazwisko matki/ojca/ opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis)

