

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY I**  
**do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Wierzchowie Dworcu**  
**na rok szkolny 2026/2027**

**1. DANE OBOWIĄZKOWE<sup>1</sup>**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata																							
2.	Data urodzenia kandydata																							
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
4.	Adres zamieszkania kandydata <sup>2</sup>		Kod pocztowy																					
			Miejscowość																					
			Ulica																					
			Numer domu (i) mieszkania																					
5.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki																					
			Ojca																					
6.	Adres zamieszkania <sup>3</sup>		Matki (opiekunki)																					
			Kod pocztowy																					
			Miejscowość																					
			Ulica																					
	Numer domu (i) mieszkania																							
	Ojca (opiekuna)		Kod pocztowy																					
			Miejscowość																					
			Ulica																					
Numer domu (i) mieszkania																								
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)		Matki (opiekunki)																					
			Telefon do kontaktu																					
			Adres poczty elektronicznej																					
			Ojca (opiekuna)																					
Telefon do kontaktu																								
Adres poczty elektronicznej																								

**Oświadczenia wnioskodawcy**

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) wniosek zawiera dane podane w pkt 1–6 tabeli, natomiast dane w pkt 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–6 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 7 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>2,3</sup> Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data

Czytelny podpis rodzica (rodziców)  
lub opiekuna (opiekunów)

.....

<b>Informacja o przetwarzaniu danych osobowych</b> <b>- W PROCESIE REKRUTACJI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ/PRZEDSZKOLA</b>	
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej <b>RODO</b> informuję się, że:	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem danych jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Wierchhowie Dworcu, Wierchowo Dworzec, ul. Szkolna 16, 77-300 Człuchów
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Wierchhowie Dworcu, można się skontaktować poprzez nr tel. 598337723, e-mail: zspwierchowo@ugczluchow.pl
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Wierchhowie Dworcu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod.szkoły@ugczluchow.pl. <i>Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</i>
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Dane osobowe kandydata na ucznia szkoły wraz z powiązаныmi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na nowy rok szkolny oraz wykonywania związanych z tym postępowaniem zadań szkoły jako administratora danych osobowych są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Wierchhowie Dworcu na podstawie: a) art. 6 ust. 1 lit a i c RODO (wyrażonej zgody oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, dalej u.p.o.; b) art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyrażonej zgody) w związku z art. 131 u.p.o.; c) Zarządzenia nr 13/2026 Wójta Gminy Człuchów z dnia 21 stycznia 2026 roku w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, klas I szkół podstawowych przeprowadzonych przez Gminę Człuchów.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami danych osobowych będą inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją własnych celów np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	W zakresie i granicach określonych w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa: a) prawo dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane, b) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikającą z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych;

	<p>c) prawo do ich usunięcia - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi;</p> <p>d) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o jego ograniczenie, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub Państwa Członkowskiego. Dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do <b>Prezesa Urząd Ochrony Danych Osobowych</b> , gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych określonych w art. 150 ust. 1 u.p.o. jest warunkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości brania udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym i nieprzyjęcie do szkoły. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w art. 150 ust. 2 u.p.o., zawartych w załącznikach do wniosku rekrutacyjnego, jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieprzyznanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, co może skutkować nieprzyjęciem do szkoły. Podanie (przez Pana/Panią) danych osobowych określonych w zgłoszeniu dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły jest niezbędne do przyjęcia ucznia do szkoły z urzędu.
<b>INFORMACJA O PRZEKAZYWANIU DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	Pani/Pana dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE PROFILOWANIA; ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI</b>	Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/lem się z informacją Administratora Danych Osobowych

.....  
(imię i nazwisko matki/ojca/ opiekuna prawnego)

.....  
(data i podpis)

